OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| Broj poziva | 1./2017./2018. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Podatci o školi: | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | OSNOVNA ŠKOLA SUNJA |
| Adresa: | LJUDEVITA POSAVSKOG 55A |
| Mjesto: | SUNJA |
| Poštanski broj: | 44210 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Korisnici usluge su učenici: | OŠ SUNJA | Razreda 3.a, 3.b, 4.a, 4.b |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Tip putovanja: | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | 1. Škola u prirodi | 5 dana, 4 noćenja |
| 1. Višednevna terenska nastava |  |
| 1. Školska ekskurzija |  |
| 1. Posjet |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Odredište: | *Označiti s X ili upisati ime države* |
|  | 1. u Republici Hrvatskoj | REPUBLIKA HRVATSKA |
| 1. u inozemstvo |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Planirano vrijeme realizacije | Od 16. 6. | do 28. 6. | 2018. |
|  | *(u predložena dva tjedna)* | *Datum Mjesec* | *Datum Mjesec* | *Godina* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Broj sudionika | *Upisati broj* | |
|  | 1. Predviđeni broj učenika | 48 | s mogućnošću odstupanja za 3 učenika - DA |
| 1. Predviđeni broj učitelja | 4 | |
| 1. Očekivani broj gratis ponuda | POPUST NA 2. I 3. DIJETE TJ. BRAĆU I SESTRE IZ ISTE OBITELJI | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Plan puta | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | SUNJA |
| Usputna odredišta | RASTOKE, ŠIBENIK |
| Krajnji cilj putovanja | TROGIR, „MEDENA“ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Vrsta prijevoza | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama* |
|  | 1. Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X |
| 1. Vlak |  |
| 1. Brod | TIJEKOM IZLETA U NP KRKA, NA OTOČIĆ VISOVAC |
| 1. Zrakoplov |  |
| 1. Kombinirani prijevoz |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Smještaj | *Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati*  *(moguće označiti više smještajnih kapaciteta)* |
|  | 1. Hostel |  |
| 1. Hotel | X |
| 1. Pansion |  |
| 1. Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | 1. Prehrana na bazi punoga pansiona | X |
|  | 1. Drugo (upisati što se traži) | RUČAK NA POVRATKU KUĆI U ZADRU (NE LUNCH PAKET); AKO JE MOGUĆE PRIZEMLJE I PRVI KAT HOTELA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | U cijenu ponude uračunati | *Upisati traženo* |
|  | 1. Ulaznice za | NP KRKA + RAZGLEDAVANJE SKRADINSKOG BUKA + OTOČIĆ VISOVAC (RUČAK, NE LUNCH PAKET) |
| 1. Vodiča za razgled grada | ŠIBENIK, TROGIR, SPLIT, ZADAR, NP KRKA, SKRADINSKI BUK, VISOVAC |
| 1. Sudjelovanje u radionicama |  |
| 1. Prehrana na bazi polupansiona |  |
| 1. Prehrana na bazi punoga pansiona |  |
| 1. Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti organizacije | SVE KULTURNO POVIJESNE ZNAMENITOSTI ŠIBENIKA, TROGIRA, SPLITA, ZADRA, MORSKE ORGULJE I POZDRAV SUNCU U ZADRU, STADION POLJUD U SPLITU |
| 1. Drugi zahtjevi | MOLIM ORGANIZATORA DA ISPOŠTUJE čl. 25 st. 2 PRAVILNIKA O IZVOĐENJU IZLETA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | *Traženo označiti s X ili dopisati* |
|  | 1. Od posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju | X |
|  | 1. Zdravstveno osiguranje za inozemna putovanja |  |
|  | 1. Otkaza putovanja | ZBOG BOLESTI |
|  | 1. Troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju bolesti i nesreće | X |
|  | 1. Oštećenja i gubitka prtljage |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok dostava ponude je: 11.10.2017. do  25.10.2017. |  |  |  |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana: 30.10.2017. | | u 12:15 | sati. |

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

**a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje**

**djelatnosti turističke agencije,**

**b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje**

**paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora**

**o izletu.**

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

**a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),**

**b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).**

**Napomena:**

**1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:**

**a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima**

**b) osiguranje odgovornosti i jamčevine**

**2) Ponude trebaju biti:**

**a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima**

**b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.**

**3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.**

**4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike. Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke f) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.**