

REPUBLIKA HRVATSKA

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA SUNJA

Sunja, Ljudevita Posavskog 55/A

Tel./fax: 044 833038

e-mail: [os-sunja-001@os-sunja.skole.hr](mailto:os-sunja-001@os-sunja.skole.hr)

KLASA: 361-02/18-01/02

URBROJ: 2176-20-01-18-3

Sunja, 21. prosinca 2018.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU**

**RADOVA NA SANACIJI NADSTREŠNICE IZNAD JUGOISTOČNOG**

**ULAZA U ŠKOLU**

1. **Naziv i sjedište naručitelja**:

OSNOVNA ŠKOLA SUNJA, LJUDEVITA POSAVSKOG 55/A, 44210 SUNJA

[www.os-sunja.skole.hr](http://www.os-sunja.skole.hr)

1. **Ime, adresa i mjesto kontakta:**

OSNOVNA ŠKOLA SUNJA

Ana Marić, telefon/telefax 044/833038, e-mail: os-sunja-001@os-sunja.skole.hr

1. **Evidencijski broj nabave:** 31/JDN
2. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) Osnovna škola Sunja objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima Osnovna škola Sunja ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

1. **Vrsta postupka javne nabave:**

Jednostavna nabava prema članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, KLASA: 400-02/17-02/02, URBROJ: 2176-20-06-17-1, od 12.06.2017.

Temeljem provedenog postupka s odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor o izvođenju radova.

1. **Opis predmeta nabave:**

Predmet poziva za dostavu ponuda je nabava radova sanacije nadstrešnice iznad jugoistočnog ulaza u školu sukladno troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda.

CPV: 45453100-8 Sanacijski radovi

**Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) 51.200,00 kn.**

1. **Količina predmeta nabave:**

Naručitelj nabavlja komplet radova sanacije nadstrešnice iznad jugoistočnog ulaza u školu prema troškovniku.

1. **Mjesto izvođenja radova:**

Na adresi naručitelja: Ljudevita Posavskog 55A, Sunja

1. **Specifikacije predmeta nabave:**

Predmet nabave je detaljno opisan u troškovniku (Prilog II) ovog poziva.

1. **Rok za izvođenje radova koji su predmet nabave:**

Rok za izvođenje radova je 60 dana od dana potpisivanja ugovora o izvođenju radova koji su predmet ovog postupka nabave. Potpisivanje ugovora slijedi po odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

1. **Dokazi sposobnosti:**
2. Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje predmeta nabave.

Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja.

1. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Potvrda ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranici Naručitelja.
2. Izjava o nekažnjavanju
3. **Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list (Prilog I)
2. Popunjen troškovnik (Prilog II)
3. Izjavu o nekažnjavanju (Prilog III)
4. Potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o stanju duga
5. Ispravu o upisu u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

**Dokumenti pod točkom 4) i 5) mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.**

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

1. **Način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i u skladu s uputama ponuditeljima uz obavezno korištenje obrazaca i izjava koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom putem odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

1. **Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu na način kako je to određeno troškovnikom.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave s navođenjem jediničnih cijena i ukupnih cijena za pojedine radove u obrascu troškovnika.

**Cijena predmeta nabave bez PDV-a ne smije iznositi više od 51.200,00 kn.**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena s uračunatim porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i piše se brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**Nije dopušteno**: iskazivanje alternativnih ponuda, cijena s deviznom klauzulom, iskazivanje cijene u relativnim iznosima, a bez iskazanog apsolutnog iznosa cijene kao i dostava ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje.

1. **Način dostave ponude:**

Ponuditelj dostavlja ponudu osobno ili poštom preporučeno u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

OSNOVNA ŠKOLA SUNJA, Ljudevita Posavskog 55/A, 44210 Sunja, s naznakom

„NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU RADOVA SANACIJE NADSTREŠNICE IZNAD JI ULAZA U ŠKOLU“

Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja.

**Rok za dostavu ponuda**: ponude je potrebno dostaviti do 08.01.2019. do 12,00 sati, bez obzira na način dostave.

**Rok i mjesto otvaranja ponuda**: otvaranje ponuda je 11.01.2019. u 8,00 sati u prostorijama Naručitelja.

**Otvaranje ponuda nije javno.**

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

1. **Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena valjane ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

1. **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje nakon izvršenih radova, u roku 30 dana od dana izdavanja računa, na poslovni račun izabranog ponuditelja. Predujam isključen.

1. **Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude:** Naručitelj će bez odgode objaviti na svojoj web stranici [www.os-sunja.skole.hr](http://www.os-sunja.skole.hr) obavijest o odabiru najpovoljnije ponude. Objava ima učinak dostave Obavijesti.

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Isključuje se mogućnost ulaganja žalbe, kako na sadržaj ovog Poziva za dostavu ponuda, tako i pregled i ocjenu ponuda, te odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

1. **Prilozi za dostavu ponuda:**

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – Troškovnik

Prilog III. – Izjava o nekažnjavanju

PRILOG I.

**PONUDBENI LIST**

**PREDMET NABAVE: RADOVI SANACIJE NADSTREŠNICE IZNAD**

**JUGOISTOČNOG ULAZA U ŠKOLU**

Datum ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naručitelj: Osnovna škola Sunja, Ljudevita Posavskog 55/A, 44210 Sunja, OIB: 02388957325

Odgovorna osoba Naručitelja: ravnatelj Ilija Potkonjak, dipl.uč.

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv poslovne banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje cijenu ponude bez PDV-a)

Cijena ponude je nepromjenjiva.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe

ponuditelja, potpis i ovjera)

PRILOG II.

**TROŠKOVNIK**

**PREDMET NABAVE: radovi sanacije nadstrešnice iznad jugoistočnog ulaza u školu**

Naručitelj: Osnovna škola Sunja, Ljudevita Posavskog 55/A, 44210 Sunja, OIB: 02388957325

**Naziv tvrtke ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sjedište i adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | OPIS RADOVA | J.mj. | Količina | Jed.cij. | Cijena |
| 1. | Demontaža rasvjetnih tijela s podgleda nadstrešnice s pažljivim odlaganjem na gradilištu te ponovna montaža nakon sanacije nadstrešnice | kom | 4 |  |  |
| 2. | Skidanje postojeće limarije s pokrova i podgleda nadstrešnice s utovarom i odvozom | | | | |
| 1. snjegobrani | m2 | 10 |  |  |
| 1. pokrov | m2 | 50 |  |  |
| 1. podgled | m2 | 50 |  |  |
| 1. ravni lim | m2 | 8,8 |  |  |
| 1. zidni lim | m | 30 |  |  |
| 1. žlijeb | m | 10 |  |  |
| 1. vertikalni oluk | m | 3,5 |  |  |
| 3. | Skidanje postojećih slojeva izolacije s metalne konstrukcije nadstrešnice | m2 | 50 |  |  |
| 4. | Dobava i postavljanje OSB ploča debljine 22 mm na metalnu konstrukciju nadstrešnice, uključeno s postavljanjem paropropusne i vodonepropusne folije | m2 | 50 |  |  |
| 5. | Dobava i postavljanje izolacije od mineralne vune d=10cm | m2 | 50 |  |  |
| 6. | Dobava i postavljanje letvi i kontra letvi s postavljanjem na razmak sukladno s odabranim pokrovnim limom | m2 | 50 |  |  |
| 7. | Dobava i postavljanje novog pocinčanog obostrano bojanog trapeznog lima | | | | |
| 1. pokrov | m2 | 50 |  |  |
| 1. podgled | m2 | 50 |  |  |
| 8. | Dobava i montaža opšava | | | | |
| 1. žlijeb 150/150 (horizontalni viseći žlijeb kvadratnog presjeka za odvodnju krovnih voda s nosačima (kukama) učvršćenim na krovni panel) | m | 10 |  |  |
| 1. vertikalni oluk (okruglog poprečnog presjeka za odvodnju krovnih voda s nosačima učvršćenim u zid) | m | 10 |  |  |
| 1. linijski snjegobran | m | 15 |  |  |
| 1. zidni lim | m | 30 |  |  |
| 9. | Pregled, čišćenje, popravak i brtvljenje spojeva i prodora pokrovnog lima | m2 | 50 |  |  |
| 10. | Utovar i odvoz otpadnog materijala s mjesta gradilišta | paušal | 1 |  |  |
| Ukupno: | | | |  | |
| PDV: | | | |  | |
| Svukupno s PDV-om: | | | |  | |

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

Uz troškovnik ponuditelj prilaže katalog, prospekte i sl. s opisima i fotografijama ponuđenih prijenosnih računala.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Potpis i ovjera ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG III.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 265. stavka 1. i 2. a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezije, OIB)

kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz članka 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručan potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_